ОФЕРТА
И ДОГОВОР АРЕНДЫ

Настоящая оферта, в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации адресована физическим и юридическим лицам (далее — Арендаторам) и является официальным предложением Индивидуального предпринимателя Кривоносова Ивана Алексеевича, действующего в качестве коммерческого представителя (Агента) (реквизиты Арендодателя приведены в разделе 9 Договора), заключить договор аренды (далее — Договор) путем совершения определенных в оферте действий.

В соответствии со ст. 435, 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ), в случае принятия изложенных ниже условий и произведения оплаты аренды (и/или услуг) - физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Арендатором (в соответствии со ст. 438 ГК РФ - акцепт оферты равносилен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).
В связи с вышеизложенным, любое лицо перед принятием (акцептом) данной оферты должно внимательно изучить условия Договора. В случае несогласия с каким-либо пунктом настоящей оферты Арендодатель предлагает этому лицу отказаться от каких-либо действий, необходимых для акцепта или заключить персональный договор на отдельно обсуждаемых с Арендодателем условиях аренды нежилых помещений.
Оказание услуг Арендодателем, а также оплата Арендатором услуг Арендодателя (осуществляется на основании счета, выставленного Арендодателем Арендатору любыми доступными последнему способами – в том числе путем указания на сайте https://rubinloft.ru), подтверждает факт наличия акцепта, то есть согласия Арендатора с настоящей офертой на следующих условиях.

Определения

• Локация — комплекс помещений для проведения непубличных мероприятий. Локация находится в помещении (одном или нескольких), которые принадлежит Арендодателю на праве собственности, или аренды, или управления (в зависимости от природы правоотношений).

• Зал — помещение, которое относится к определенной Локации.

• Сайт — сайт https://rubinloft.ru и любые вложенные страницы, на которых указаны, адреса Локаций, подробная информация о Залах (площадь, оборудование, фото интерьеров, схема расположения Залов), тарифы в отношении арендной платы, контактная информация представителя Арендодателя и другие сведения.

• Тарифы — размер почасовой арендной платы Залов для проведения мероприятий. Тарифы опубликованы на Сайте.

• Мероприятие — непубличное мероприятие, которое организует Арендатор.

• Участники Мероприятия — лица, приглашенные Арендатором, которые участвуют в Мероприятии.

• Правилами пользования Залом — правила использования Залом при проведении Мероприятия — являются обязательными для всех лиц, которые находятся в Зале во время Мероприятия. Правила пользования Залом опубликованы на Сайте и являются неотъемлемой частью Договора.

Предмет Договора

• Арендатор знакомится с параметрами Залов для проведения мероприятий на Сайте и Правилами пользования Залом. После этого связывается с представителем Арендодателя по телефону, указанному на Сайте, либо оставляет на Сайте заявку на обратный звонок, либо лично посещает Локацию для встречи с Арендодателем.

• Арендатор знакомится с параметрами Залов для проведения мероприятий на Сайте и Правилами пользования Залом. После этого связывается с представителем Арендодателя по телефону, указанному на Сайте, либо оставляет на Сайте заявку на обратный звонок, либо лично посещает Локацию для встречи с Арендодателем.

• По телефону или при личном посещении Локации Арендатор сообщает персональные данные, уточняет возможность аренды выбранного Зала в определенную дату и время, а также все прочие сведения, которые имеют значение для Арендатора при заключении Договора.

• После подтверждения возможности аренды Зала в дату и время, которые выбраны Арендатором, Арендатор обязан внести арендную плату и/или обеспечительный платеж согласно тарифам, указанным на Сайте. Совершение платежа возможно непосредственно по месту расположения Локации или дистанционным способом.

• При совершении платежа по месту расположения Локации Арендатор вносит наличные денежные средств в кассу Арендодателя;

• При совершении платежа дистанционным образом, если плательщик – физическое лицо, то представитель Арендодателя направляет Арендатору реквизиты. Сообщение с реквизитами содержит сведения: адрес Локации, наименование выбранного Зала, дата и время предоставления Зала в аренду, размер платежа;

• Совершая оплату, Арендатор подтверждает, что предмет аренды (Зал) согласован сторонами, и соглашается со всеми условиями Договора и положениями Правил пользования Залом. Договор считается заключенным между Арендатором и Арендодателем соответствующей Локации.

• После получения оплаты от Арендатора Арендодатель обязуется предоставить Арендатору возможность использования Зала в согласованную дату и время (на правах аренды), а также передать Арендатору находящееся в Зале оборудование и мебель по акту приема-передачи.

• Зал предоставляется Арендатору исключительно для проведения Мероприятия.

• Арендатор гарантирует, что Мероприятие не является публичным и не нарушает действующее законодательство в данной части.

Права и обязанности

Арендодатель обязан:

• В согласованную в заявке дату и время предоставить Арендатору Зал вместе с находящимися в нем оборудованием и мебелью по акту приема-передачи.

• Обеспечить доступ приглашенных Арендатором лиц, участвующих в Мероприятии (далее – «участники Мероприятия»), на территорию арендуемого Зала в назначенное время.

Арендатор обязан:

• В согласованную в заявке дату и время предоставить Арендатору Зал вместе с находящимися в нем оборудованием и мебелью по акту приема-передачи.

• Обеспечить доступ приглашенных Арендатором лиц, участвующих в Мероприятии (далее – «участники Мероприятия»), на территорию арендуемого Зала в назначенное время.

• Арендатор обязан:

• Принять по акту приема-передачи Зал, находящееся в нем оборудование и мебель.

• Использовать Зал только для проведения Мероприятия.

• Бережно относиться к оборудованию и мебели, размещенным в Зале.

• Компенсировать Арендодателю ущерб, если оборудование, выданная посуда для проведения мероприятия, интерьер Зала были повреждены во время Мероприятия.

Проектор - 80 тысяч рублей
TV приставка - 10 тысяч рублей
Колонки - 75 тысяч рублей
Радиостанция + 2 микрофона - 30 тысяч рублей
PlayStation – 35 тысяч рублей
Камера для PlayStation - 8 тысяч рублей
Микшер - 18 тысяч рублей
Посуда (за единицу) - 500 рублей
Кальян - 5 тысяч рублей

• Ознакомить всех участников Мероприятия и лиц, привлекаемых к организации Мероприятия, с правилами техники безопасности в помещении (в т.ч. правил пожарной безопасности) и Правилами пользования Зала при проведении Мероприятия. Обеспечить соблюдения указанных правил всеми лицами, находящимися в Зале во время Мероприятия.

• Отвечать за действия участников Мероприятия как за собственные.

• Исключить посещение Мероприятия посторонними лицами. Если Арендатор не обратился к Арендодателю и не сообщил, что на Мероприятии присутствуют посторонние лица, то все лица, находящиеся в Зале во время Мероприятия, считаются его участниками.

• Соблюдать меры противопожарной безопасности и Правила пользования Залом при проведении Мероприятия.

• В случае нарушения противопожарной безопасности и Правил пользования Залом при проведении Мероприятия по требованию Арендодателя немедленно прекратить использование Зала. В таком случае Арендатор и участники Мероприятия обязаны покинуть Зал и помещения Арендодателя. При этом плата, внесенная Арендатором, возврату не подлежит.

• Вернуть Арендодателю Зал с находящимся в нем оборудованием и мебелью после окончания Мероприятия по акту возврата Зала, а также в случае досрочного прекращения Мероприятия.

• Оплатить химическую чистку мебели и/или дополнительные услуги клининговой службы в случае если после окончания Мероприятия мебель, оборудование и/или помещение будут иметь значительные загрязнения по вине Арендатора или Участников Мероприятия.

• **Арендодатель вправе:**

• Прекратить предоставление Зала в случае нарушения Правил пользования Залом при проведении Мероприятия и/или с целью недопущения нарушения противопожарной безопасности или общественного порядка.

• Отказать в доступе на Мероприятие лицам / потребовать немедленно покинуть Зал и помещения Арендодателя лиц, которые находятся в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического) или имеющих признаки опьянения.

• Отказать в доступе на Мероприятие лицам / потребовать немедленно покинуть Зал и помещения Арендодателя лиц с неадекватным поведением, в том числе сопровождающимся нарушением общественных норм.

Арендодатель и Арендатор обязаны:

• Не разглашать любую информацию и документы, касающиеся Договора, кроме предусмотренных Договором исключений, без предварительного письменного согласия другой Стороны, в течение неограниченного срока.

• При изменении реквизитов не позднее 5 календарных дней с даты изменения известить об этом другую Сторону, иначе исполнение обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим и своевременным.

• Предоставлять друг другу полную информацию, влияющую на исполнение Договора.

• Не уступать права требования по Договору без письменного взаимного согласия.

• Разрешать все разногласия в обязательном досудебном порядке.

Арендная плата, обеспечительный платеж

• Стоимость аренды и обеспечительный платеж не облагаются налогом на добавленную стоимость в связи с применением упрощенной системы налогообложения и может быть оплачена Арендатором или любым третьим лицом, действующим в интересах Арендатора, в том числе — юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем.

• Арендная плата определяется согласно тарифам на аренду Залов, указанным на Сайте. Арендная плата включает: организационные расходы; электроосвещение, отопление и вентиляцию закрытых помещений; вывоз мусора.

• Арендная плата вносится Арендатором не позднее дня проведения Мероприятия.

• В случае продления срока аренды Зала Арендатор оплачивает дополнительное время аренды согласно тарифу.

• Арендатор в течение 12 часов с момента формирования заявки (п.2.2) обязуется внести обеспечительный платеж в размере, определенном согласно тарифам и указанном в заявке. В случае неоплаты обеспечительного платежа Договор не считается заключенным, а Арендодатель не может гарантировать возможность предоставления Зала в ранее выбранные Арендатором день и время.

• Обеспечительный платеж обеспечивает обязательство Арендатора по оплате арендной платы, приемки помещения в указанные дату и время. С момента приемки Зала Арендатором Обеспечительный платеж считается внесенным в счет уплаты арендной платы.

• За счет обеспечительного платежа Арендодатель покрывает свои убытки, возникшие по вине Арендатора и уплату неустойки в случае нарушения Договора Арендатором.

• В случае одностороннего отказа Арендатора от исполнения Договора до дня проведения Мероприятия Стороны определили, что обеспечительный платеж возвращается Арендатору, либо частично или целиком остается в распоряжении Арендодателя согласно следующей таблице
1. Период, когда Арендатор отказался от Договора: За 14 дней до даты проведения Мероприятия или ранее, Последствия в отнощении обеспечительного платежа: Обеспечительный платеж возвращается Арендатору в полном объеме
2. Период, когда Арендатор отказался от Договора: С 13-го по 8-й день до даты проведения Мероприятия, Последствия в отнощении обеспечительного платежа: Арендатору возвращается 50 % обеспечительного платежа
3. Период, когда Арендатор отказался от Договора: С 7-го дня до даты проведения Мероприятия и позднее, Последствия в отнощении обеспечительного платежа: Обеспечительный платеж в полном объеме остается в распоряжении Арендодателя

• Уведомление об отказе от Договора Арендатор обязан направить Арендодателю в письменном виде. Для оформления возврата средств Арендатор обязуется явиться в согласованные с Арендодателем место, дату и время со следующими документами:

• удостоверением личности (паспорт);

• документами, подтверждающими оплату;

• при необходимости с документами, подтверждающими полномочия действовать от имени юридического лица.

После чего Арендатор заполняет и подписывает заявление на возврат средств по форме Арендодателя.
Заявление о возврате денежных средств рассматривается 10 рабочих дней, после чего Арендодатель назначает дату возврата средств. Срок возврата не может превышать более 30 дней с даты рассмотрения заявления Арендатора.

• При отзыве отказа от Договора Арендодатель вправе зачесть обеспечительный платеж в счет оплаты депозита — оплаты аренды Зала (ранее выбранного Арендатором или иного) в будущем периоде с погашением в течение 180 дней со дня получения уведомления от Арендатора об отказе. После зачета в качестве депозита возврат обеспечительного платежа не предусмотрен.

• Дополнительные услуги, оказываемые Арендодателем в период проведения Мероприятия, оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

Ответственность и обстоятельства непреодолимой силы. Заверения о рисках

• В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

• В случае нарушения Арендатором сроков возврата Зала Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за каждые 15 минут просрочки.

• Если третьи лица предъявят Арендодателю претензии или иски, связанные с нарушением Арендатором прав третьих лиц, Арендатор обязуется самостоятельно и за свой счёт урегулировать такие претензии или полностью компенсировать расходы Арендодателя, вызванные такими претензиями или исками.

• Арендодатель и Арендатор освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Персональные данные

• Арендатор разрешает Арендодателю обрабатывать свои персональные данные и предоставляет ему право осуществлять их сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование в любых иных целях, не противоречащих закону и Договору.

• Арендатор подтверждает, что его имя, фамилия соответствуют действительности, становятся общедоступными персональными данными с момента направления их через форму обратной связи на Сайте или вложенных страницах, сообщения представителю Арендодателя, в том числе по электронной почте или телефону и могут быть использованы Арендодателем в целях, не противоречащих Договору.

Срок действия и порядок расторжения

• Договор действует с момента акцепта — с момента внесения обеспечительного платежа и/или арендной платы, и до исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

• Оферта действует с даты публикации на Сайте до даты отзыва. Если на сайте Арендодателя будет объявлено о том, что ни один Зал недоступен для проведения Мероприятия, Оферта считается автоматически отозванной.

• После подтверждения заявки Арендатора о дате и времени проведения Мероприятия обеспечительный платеж поступает в распоряжение Арендодателя, порядок возврата / удержания обеспечительного платежа указаны в п.3.8 Договора.

• Арендодатель вправе отказаться от предоставления Зала, если Арендатор не явился и не принял Зал в назначенные дату и время или допустил опоздание более чем на 30 минут от назначенного времени и заранее не уведомил об опоздании. Обеспечительный платеж при этом не возвращается.

• Арендодатель вправе изменить Договор. Договор считается заключённым на новых условиях на третий день после публикации новой редакции Оферты, если Арендодатель не получил от Арендатора электронное письмо о расторжении Договора в трёхдневный срок.

Заключительные положения

• Электронные письма, отправленные Арендодателем, признаются подписанными простой электронной подписью — аналогом собственноручной подписи.

• Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью, в том числе: Правила пользования Залом, Тарифы на Сайте. Соглашаясь с условиями Договора Арендатор соглашается с Правилами пользования Залом, а также всеми внутренними тарифами.

• Настоящий договор опубликован на Сайте, а также может быть представлен по требованию Арендатора в печатном виде в Локации.

• Договор считается заключенным между Арендатором и Арендодателем конкретной Локации, на территории которой размещен Зал, выбранный Арендатором.

• Ссылки на статьи, пункты и приложения, если не указано иное, являются ссылками на статьи и пункты Договора и приложения к Договору.

• В Договоре, если специально не оговорено иное:
(а) заголовки не влияют на толкование Договора;
(б) любая ссылка на единственное число включает множественное число, и наоборот.

Реквизиты Арендодателя

Арендодатель: ИП Кривоносов Иван Алексеевич
ИНН 782619552057 / ОГРНИП 321784700215746
Р/С: 40802810408900000352Банк: Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО)
БИК: 044525411
Корр. счёт: 30101810145210000411